



Préstamo para Padres PLUS: Sus próximos pasos

Para asignar un préstamo PLUS a una cuenta de estudiante, uno de los padres debe ingresar a **STUDENTLOANS.GOV** e iniciar sesión con su FSA ID. Tendrá que realizar una verificación de crédito y un Pagaré Maestro o de lo contrario el préstamo PLUS nunca hará los pagos.

¿QUÉ ES UN PRÉSTAMO PARA PADRES PLUS?

El préstamo para Padres PLUS es un préstamo a nombre de uno de los padres, el cual podrá ser utilizado para ayudar al estudiante con los gastos de su educación. Este préstamo del Departamento de Educación está basado en el crédito, de modo que no todas las familias son elegibles. La tasa actual de interés en el préstamo PLUS es una tasa fija de 6.84 %. La opción está disponible para aplazar el préstamo mientras el estudiante está inscrito en la escuela por lo menos a medio tiempo, y existe una variedad de opciones de devolución de préstamo.

PASOS PARA COMPLETAR LA VERIFICACIÓN DE CRÉDITO PLUS Y EL PAGARÉ:

- 1 Inicie sesión en **STUDENTLOANS.GOV** (los padres ingresan utilizando su propia FSA ID, no la del estudiante).
- 2 En la página principal, luego de iniciar sesión, hay un enlace en la mitad de la página que dice "Apply for a Direct PLUS Loan" (Solicite un préstamo directo PLUS). Esta es la verificación de crédito.
- 3 Una vez que haya completado la verificación de crédito, haga clic en enviar (no guarde y salga). Aparecerá una decisión de crédito instantánea. Si se aprueba, le preguntará cómo desea proceder. Si usted nunca ha tenido un préstamo PLUS antes, entonces ahora es cuando completará el Pagaré Maestro. Aparece un enlace con el nombre "Complete Loan Agreement (Master Promissory Note)" (Complete el Acuerdo de préstamo [Pagaré Maestro]).
- 4 Firme el Pagaré (si corresponde).
- 5 Si se rechaza el préstamo al padre, entonces puede comunicarse con Servicios al Solicitante para apelar la denegación. El padre puede decidir si busca un endosante (cofirmante) para intentar conseguir la aprobación de un préstamo PLUS.

1. El endosante tendrá que crear una FSA ID.
2. Luego procederá a iniciar sesión en **STUDENTLOANS.GOV** con su FSA ID.
3. Deberá elegir la opción ubicada en el medio de la pantalla: "Complete an Endorser Addendum" (Complete una Adenda de Endosante) y seguir los pasos
4. El padre que retire el préstamo deberá iniciar sesión en **STUDENTLOANS.GOV** y firmar un segundo pagaré. Se debe emitir un pagaré nuevo CADA AÑO si se utiliza un endosante.

El procesamiento de los préstamos puede demorar hasta tres semanas una vez que el año escolar esté en curso; por ello le pedimos que planifique con anticipación.

Si tiene alguna pregunta específica sobre el proceso de solicitud de préstamos directos federales PLUS, llame al 1-800-557-7394.

Oficina de Ayuda Financiera | Universidad del Norte de Colorado

Carter Hall 1005 | Greeley, CO 80639

Correo electrónico: fa@unc.edu | Teléfono: (970) 351-2500